



АО «НТЦ СТЭК»

Адрес местонахождения: 454080 г. Челябинск ул. Энтузиастов, 126
Тел. тех. поддержки (351)729-95-52, (343) 204-76-54 (многоканальные)
e-mail: support@stek-trust.ru, сайт: www.stek-trust.ru

ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ КЛИЕНТОВ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НА ПОРТАЛЕ ФСС

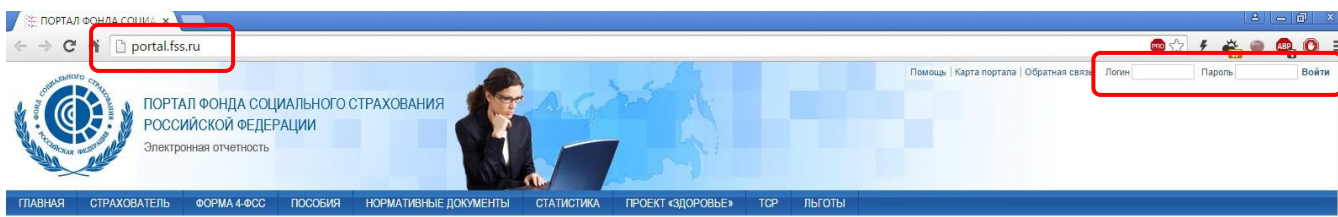
Для того чтобы уполномоченный представитель (УП) мог представлять отчеты формы Ф-4 ФСС за своих клиентов по доверенности, УП необходимо зарегистрироваться на портале ФСС и добавить список клиентов в личном кабинете, прикрепив доверенности. Далее в инструкции подробнее описаны эти действия.

1. Зарегистрируйте на портале организацию-УП.

- 1) Зайдите на портал <http://fz122.fss.ru/>
- 2) Нажмите кнопку Регистрация и заполните необходимые поля.
- 3) Затем зайдите в электронную почту и подтвердите регистрацию.

2. Заполните информацию о своей организации

- 1) Через некоторое время после регистрации (ориентировочно через 1-2 часа, т.к. синхронизация между порталами происходит не сразу) зайдите на портал <http://portal.fss.ru/fss/auth> и войдите под своим логином и паролем.



- 2) После входа нажмите кнопку «Профиль»

Мои Ф4 | Просмотр данных Ф4 | Мои Ф4А | **Профиль**

Профиль пользователя - заявление страхователя

Пользователь | Организации | **Заявление страхователя** | Уполномоченный

ЗАЯВЛЕНИЕ СТРАХОВАТЕЛЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАСШИРЕННЫХ ПРАВ ДОСТУПА
НА ПОРТАЛ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
"http://portal.fss.ru"

Прошу предоставить права доступа для просмотра и работы с данными страхователя

Сотруднику	Тестовая Организация
зарегистрированному на портале под именем	test_stek
адрес электронной почты	test@stek74.ru
Сведения о заявителе:	
1. Наименование	<input type="text"/>
2. Телефон	<input type="text"/>
3. ИНН	<input type="text"/>
4. КПП	<input type="text"/>
5. ОГРН	<input type="text"/>
6. Регистрационный номер страхователя в Региональном отделении Фонда социального страхования	<input type="text"/>
7. Состоит на учете в филиале №	<input type="text"/>

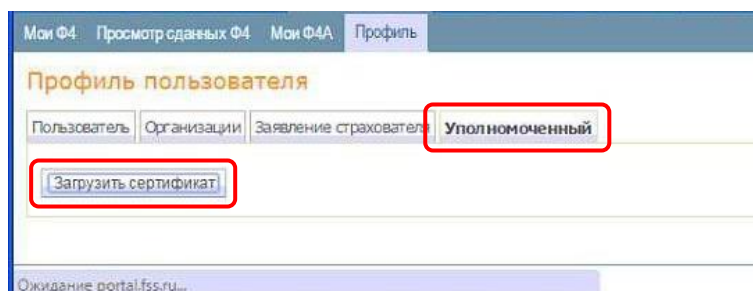
Печать | Отмена

- 3) Перейдите на вкладку «Заявление страхователя», заполните необходимые поля, распечатайте заполненное заявление.

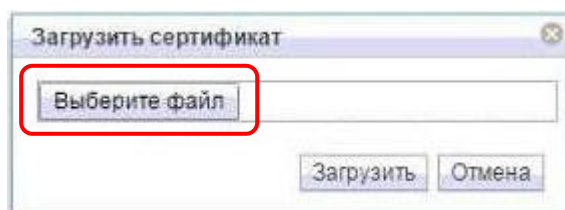
Данное заявление, а также доверенности от клиентов, необходимо предоставить в территориальный орган ФСС.

3. Загрузите Ваш сертификат в Личном кабинете

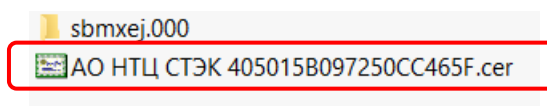
1) Перейдите на вкладку Уполномоченный и нажмите кнопку «Загрузить сертификат»



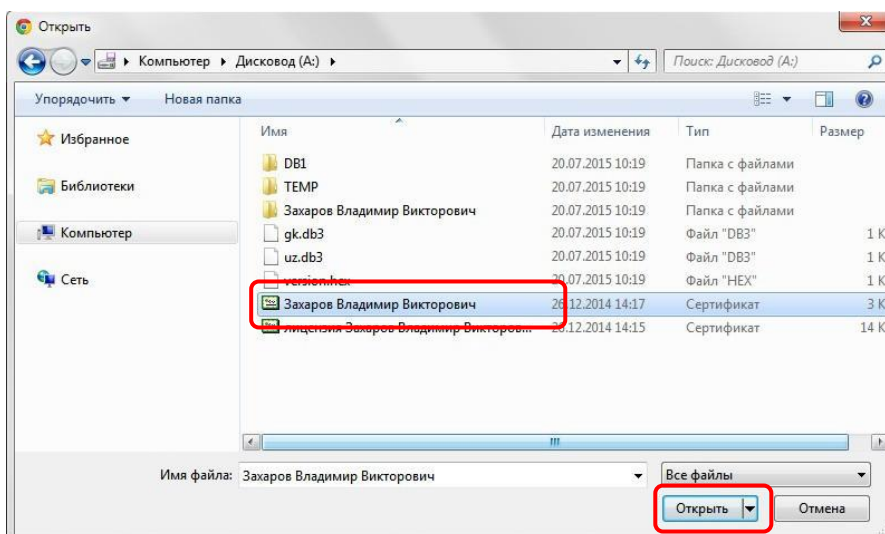
2) Нажмите кнопку «Выберите файл»



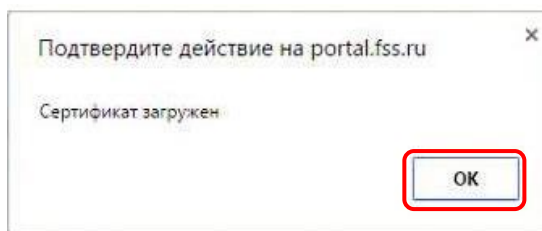
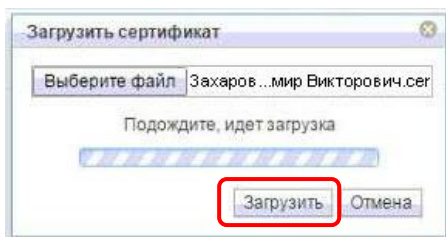
3) В открывшемся окне выберите файл с сертификатом (обычно в имени файла содержится название организации или ФИО владельца сертификата (без слова «лицензия»), расширение файла *.cer), нажмите «Открыть»



ИЛИ

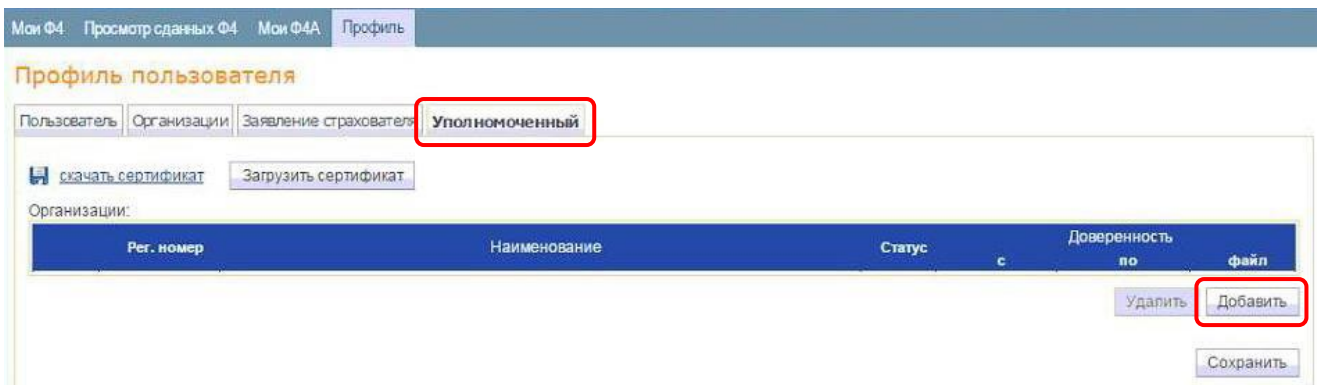


4) Нажмите кнопку «Загрузить» и дождитесь загрузки.

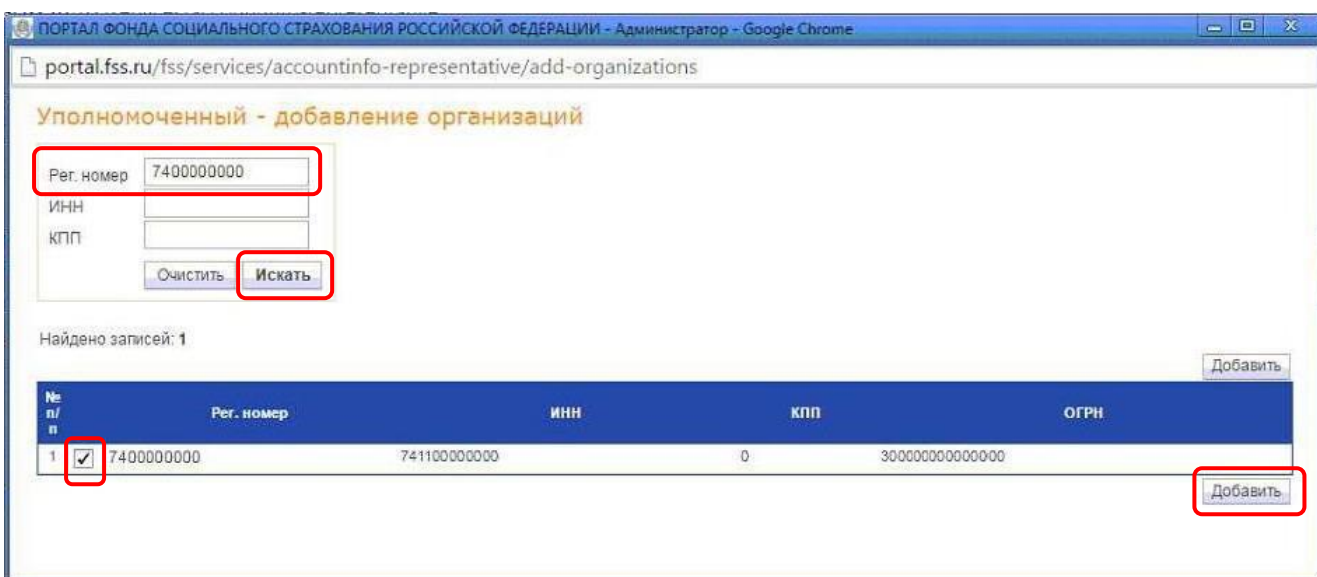


4. Заполните данные по организациям-клиентам

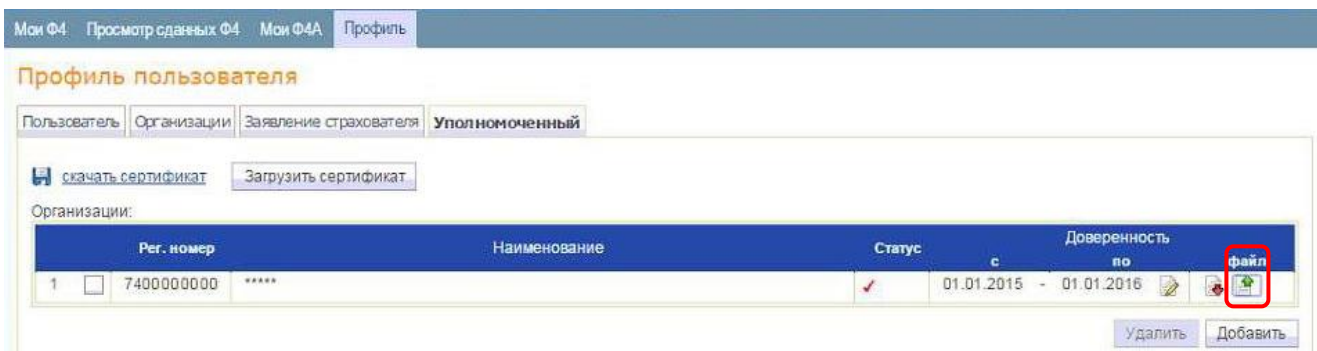
1) На вкладке «Уполномоченный» нажмите кнопку «Добавить»



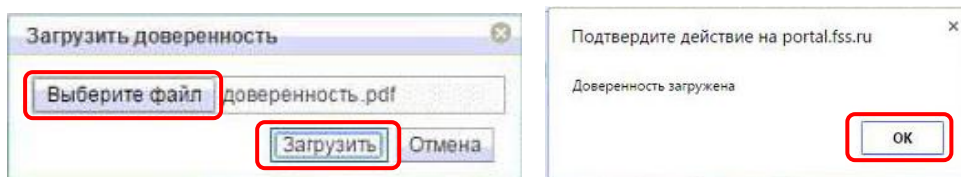
2) В появившемся окне укажите рег.номер ФСС или ИНН клиента и нажмите кнопку «Искать». Отметьте найденную запись и нажмите кнопку «Добавить»




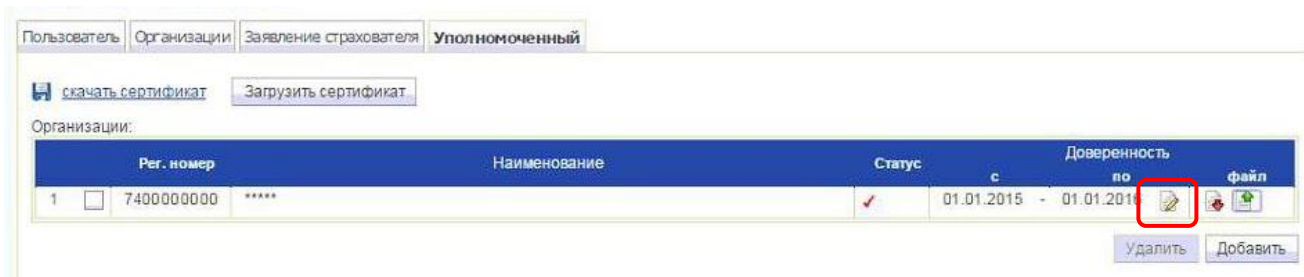
3) Для добавления файла с доверенностью в столбце «Файл» нажмите значок 



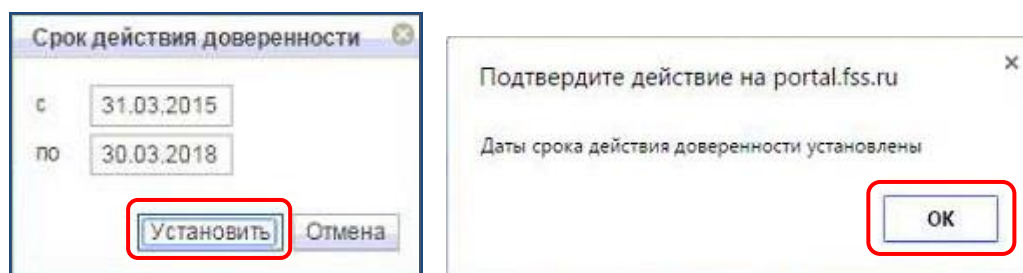
- 4) В появившемся окне нажмите кнопку «Выберите файл» и укажите файл с отсканированной доверенностью в формате PDF. Нажмите «Загрузить»



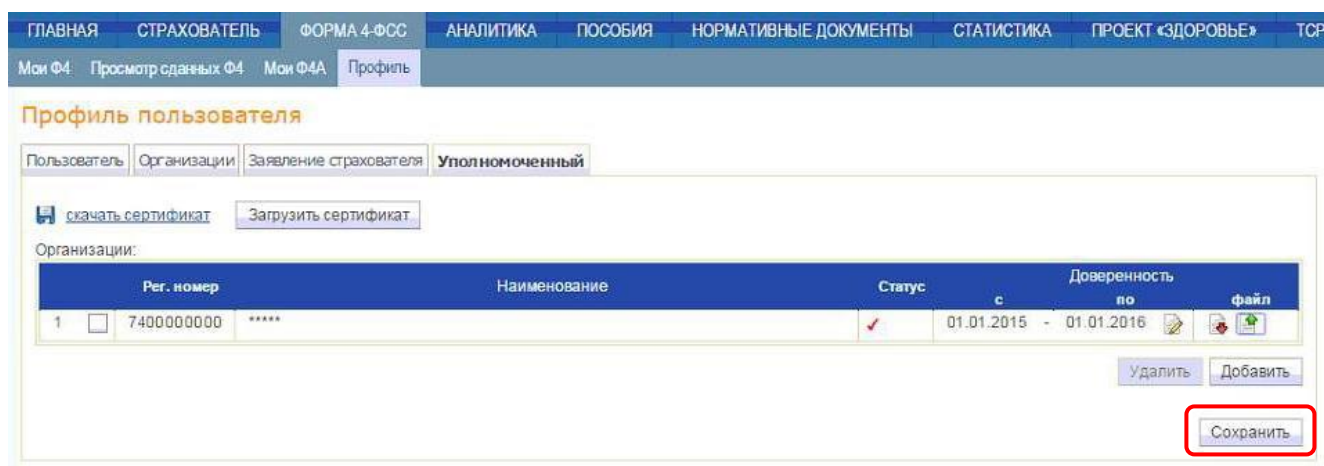
- 5) Для указания срока действия доверенности в столбце «Доверенность» нажмите на значок  значок



- 6) Установите срок действия доверенности



- 7) Нажмите кнопку «Сохранить»



- 8) Аналогично необходимо добавить остальных клиентов

После того, как Вы предоставите доверенности от клиентов в территориальный орган ФСС, а сотрудник территориального органа ФСС проставит необходимую отметку, Статус в Личном кабинете изменится на значок ✓, что означает, что Вы можете отправлять отчеты за клиентов.